

Conditie Persoonlijke Coaching

Doel

De doelstellingen van het coachingstraject worden vastgesteld in overleg tussen de cliënt en de coach. Aan het begin van het traject (uiterlijk in het tweede gesprek) wordt door de cliënt en de coach gezamenlijk een concrete coachingsvraag vastgesteld die als verdere leidraad voor de gesprekken dient. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de cliënt en schriftelijk bevestigd aan de opdrachtgever. In sommige gevallen is de cliënt tevens de opdrachtgever van het traject.

Aantal

Het aantal gesprekken wordt in overleg met de cliënt vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever. Indien noodzakelijk kan het vooraf vastgestelde aantal gesprekken worden overschreden. Hiervoor zal altijd toestemming van de opdrachtgever worden gevraagd en wordt een separate factuur gestuurd.

Driegesprekken

Een 'driegesprek' tussen de coach, de cliënt en de opdrachtgever (meestal zijn of haar leidinggevende) kan onderdeel zijn van het traject. Dit gebeurt als ofwel de opdrachtgever, ofwel de cliënt, ofwel de coach dit wenselijk vindt. Dit driegesprek vindt in principe plaats op het kantoor van de opdrachtgever.

Indien gewenst kan na afloop van het coachingstraject een eindgesprek tussen opdrachtgever, cliënt en coach worden gepland, waarin de cliënt, samen met de coach, verslag uitbrengt van de inhoud en resultaten van de gesprekken.

Evaluatie

Regelmatig wordt van beide zijden beoordeeld of de cliënt profijt heeft bij de coaching. Wanneer dit niet het geval is wordt de werkwijze aangepast of wordt de relatie beëindigd zonder wederzijdse verdere verplichtingen. Alleen de gesprekken die tot dan zijn gevoerd worden in rekening gebracht.



Aan het eind van het traject wordt dit met de cliënt zowel mondeling als schriftelijk geëvalueerd. De uitkomst van deze evaluaties zijn alleen ter inzage van de coach.

Vertrouwelijkheid

De inhoud van de gesprekken is vertrouwelijk. De coach zal er met derden niet over spreken. Wanneer dit door de opdrachtgever wel gevraagd wordt, geschiedt dit uitsluitend na toestemming van de cliënt en na zijn of haar instemming met de inhoud.

In bijzondere situaties kan de coach ook zonder instemming van de cliënt, maar altijd met zijn of haar medeweten, zaken met de opdrachtgever bespreken. Dit kan gebeuren in de (zeer zeldzame) situatie dat de cliënt iets doet of nalaat dat naar de mening van de coach grote schade kan opleveren voor de opdrachtgever of de cliënt zelf.

Privacy

De coach maakt aantekeningen tijdens en na de gesprekken. Deze zijn voor eigen gebruik van de coach, ten behoeve van de voortgang van het traject en de vakontwikkeling van de coach. Deze aantekeningen zijn niet ter inzage voor derden en zullen niet worden gepubliceerd of vrijgegeven. Desgewenst kan de cliënt deze aantekeningen inzien. De aantekeningen worden gedurende de loop van het traject bewaard in een afgesloten ruimte. Na afloop van het traject worden de aantekeningen nog maximaal één jaar bewaard. De coach houdt zich te allen tijde aan de geldende wettelijke bepalingen inzake privacy.

Martin Heynen Executive Coaching verzamelt persoonlijke gegevens alleen voor specifieke doeleinden, namelijk om haar diensten op een hoogwaardige manier te kunnen leveren. In de privacyverklaring staat gedetailleerd beschreven hoe we gegevens verzamelen en gebruiken. Daar informatie staat ook alle informatie over de rechten van onze opdrachtgevers en coachees en hoe gegevens kunnen worden aangepast, verwijderd of overgedragen. De privacyverklaring staat [hier](#).



Offerte

De investering voor het coachtraject wordt voorafgaand aan het traject door de coach aan de opdrachtgever gemeld in een offerte.

De duur van een gesprek is 1,5 uur, tenzij anders overeengekomen. Oriënterende gesprekken, intakegesprekken en eventuele driegesprekken zijn eveneens declarabel. Naast de gesprekken wordt tegen het overeengekomen uurtarief apart in rekening gebracht (indien van substantiële omvang): correspondentie, overleg met de opdrachtgever, telefonische gesprekken (anders dan korte boodschappen), coaching via chat, voorbereiding en nazorg.

Na acceptatie van de offerte zal het volledige bedrag voor het traject worden gefactureerd. Indien het aantal gesprekken dat in de offerte staat niet wordt gehaald, zal door Martin Heynen Executive Coaching een creditfactuur worden gestuurd. Indien aanvullende gesprekken of activiteiten worden verricht of als gesprekken substantieel langer duren, zal een aanvullende factuur worden gestuurd.

Locatie

De consulten vinden altijd plaats op ons kantoor in Huizen. Wanneer de situatie vereist dat de coach naar de cliënt of naar een andere locatie komt (bijvoorbeeld bij driegesprekken), worden reiskosten in rekening gebracht van € 0,50 per gereisde kilometer, gerekend vanaf het woonadres van de coach. In bijzondere gevallen en uitsluitend na toestemming vooraf wordt ook de reistijd in rekening gebracht, gerekend vanaf het adres van de coach. Hiervoor wordt 50% van het coachingstarief gerekend, hetgeen aanvullend zal worden gefactureerd.

Annulering

Bij annulering binnen drie werkdagen zijn de kosten van een gesprek van 1,5 uur verschuldigd. Deze regel geldt ongeacht de reden voor de annulering.



Aansprakelijkheid

Martin Heynen Executive Coaching noch de individuele coach is aansprakelijk voor de manier waarop een cliënt omgaat met de uitkomsten van het traject en met eventuele adviezen, noch voor de eventuele gevolgen daarvan.

Kwaliteit

De coach is gecertificeerd als Master Practitioner bij de Nederlandse Orde van Beroepscoaches, onderdeel van de European Mentoring and Coaching Council (NOBCO/EMCC). Daarnaast is hij als Master Certified Coach aangesloten bij de International Coaching Federation.

De coach is voor de uitvoering van coachingsopdrachten gebonden aan de Internationale Ethische Code en het klachtenreglement van de NOBCO/EMCC. De gedragscode en het klachtenreglement zijn in te zien op de website van de NOBCO, www.nobco.nl.